



20.06.2023 № 132 п/23
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА МО «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» НА
РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением мэра МО «Баяндаевский район» от 13.11.2018 № 221п/18 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Баяндаевский район» «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием в МО «Баяндаевский район» на 2019-2024 годы», ст.33,48 Устава МО «Баяндаевский район»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра МО «Баяндаевский район» Борхонова А.А.

И.о. мэра муниципального образования
«Баяндаевский район»
А. А. Борхонов



Приложение № 1

к постановлению администрации
от «20» июня 2023 г. № 132п/23

ПОРЯДОК

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), методическими рекомендациями органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов (далее – Субсидии), порядок возврата Субсидий в бюджет МО «Баяндаевский район», в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля, соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

1.3. Предоставление Субсидий является финансовой поддержкой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций МО «Баяндаевский район» для привлечения их к решению социальных проблем и развития механизмов предоставления социальных услуг населению МО «Баяндаевский район».

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации социально значимых проектов. В соответствии с настоящим Порядком под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций МО «Баяндаевский район» (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

1.5. Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и соответствовать одной из указанных номинаций:

- 1) «Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан»;
- 2) «Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев»;
- 3) «Оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным

- переселенцам»;
- 4) «Охрана окружающей среды и защита животных»;
- 5) «Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений»;
- 6) «Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина»;
- 7) «Профилактика социально опасных форм поведения граждан»;
- 8) «Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)»;
- 9) «Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности»;
- 10) «Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»;
- 11) «Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации»;
- 12) «Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации»;
- 13) Проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) Социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) Мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) Увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.6. Источником предоставления Субсидий является бюджет МО «Баяндаевский район».

Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – администрации МО «Баяндаевский район», на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения конкурсного отбора, предусмотренным настоящим Порядком, на основе решений конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставление Субсидий.

1.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между администрацией МО «Баяндаевский район» и получателем Субсидии.

1.9. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является администрация МО «Баяндаевский район» в лице отдела экономики и охраны труда.

1.10. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и

сокращения:

- 1) Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Баяндаевский район» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на условиях долевого финансирования;
- 2) СО НКО – социально ориентированные некоммерческие организации;
- 3) конкурсный отбор – отбор заявителей на предоставление Субсидий;
- 4) заявитель – СО НКО, зарегистрированная и осуществляющая деятельность на территории МО «Баяндаевский район» и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;
- 5) участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный до участия в конкурсном отборе;
- 6) получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, получивший право на предоставление Субсидии;
- 7) организатор конкурсного отбора – отдел экономики и охраны труда администрации МО «Баяндаевский район»;
- 8) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору заявителей на предоставление СО НКО Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов;
- 9) Главный распорядитель бюджетных средств – администрация МО «Баяндаевский район».

1.11. Все вопросы, связанные с предоставлением Субсидий, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Организатор конкурса:

2.1.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее – Извещение), которое должно содержать следующую информацию: место и время, сроки подачи заявок, критерии оценки, порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2.1.2. Размещает Извещение на официальном сайте администрации МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента разработки извещения. Передает Извещение для публикации в газету «Заря» в течении 5 рабочих дней с момента разработки извещения.

2.1.3. Вправе отменить конкурсный отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в Извещении для представления заявок.

2.1.4. Осуществляет прием заявок на предоставление Субсидий в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка. Регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера. Выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера, должности и фамилии сотрудника организатора конкурса, принявшего заявку в течении 1-го рабочего дня.

2.1.5. Участвует в осуществлении проверки заявителей на соответствие условиям участия в конкурсе, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.6. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

2.1.7. Письменно уведомляет заявителей и участников конкурса:

- а) о непризнании заявителя участником конкурса в течение 3

- рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;
- б) о признании участника конкурсного отбора получателем Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории МО «Баяндаевский район» в соответствии со своими учредительными документами.

3.2. К участию в конкурсе допускаются СО НКО, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и политическими партиями, отвечающие следующим критериям:

- 1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 2) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных бюджетных средств (в случае предоставления бюджетных средств ранее);
- 3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом)
- 4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены

- правовым актом);
- 6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 7) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
- 8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- 9) наличие иных источников финансирования социально-значимого проекта (собственных или привлеченных средств).

3.3. СО НКО подают заявки на участие в конкурсном отборе, оформленные в соответствии с пунктами 3.4-3.6 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в Извещении, предусмотренного в п.п.2.1.1 настоящего Порядка СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе, после окончания срока предоставления заявок, до участия в конкурсном отборе не допускается.

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и описание документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

3.5. Заявки на участие в конкурсном отборе оформляются на электронном и бумажном носителях и должны содержать:

- 1) Заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- 2) Проект (примерная форма социально значимого проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), предусматривающий следующую информацию:
 - а) описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта;
 - б) цели и задачи Проекта;
 - в) основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий проекта; план мероприятий проекта с определением социально-демографических

групп населения, на которые направлена реализация Проекта, количество участников Проекта, предполагаемое количество благополучателей Проекта;

- г) календарный план реализации мероприятий и смета Проекта;
- д) ожидаемые результаты реализации Проекта;
- е) СО НКО вправе представить только один Проект из числа планируемых к реализации организацией.

В Проект по желанию СО НКО дополнительно может быть включена другая информация, свидетельствующая о потенциале организации.

3.6. К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются:

3.6.1. Копии следующих документов, заверенных печатью и подписью руководителя СО НКО:

- а) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам (устав, положение, учредительный договор);
- б) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- в) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации;
- г) документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО на день подачи документов (выписка из протокола общего собрания, приказ о назначении).
- д) справка о наличии иных источников финансирования социально-значимого Проекта (собственных или привлеченных средств).

3.6.2. Справка о наличии банковских счетов из налогового органа или из банка, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.

3.6.3. Заявитель вправе предоставить следующие документы:

1) Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи документов.

2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов.

3.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных организатору конкурса отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Для проведения конкурса отбора создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.2. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсе отборе, установленных разделом 3 настоящего Порядка (далее – Проверка заявителей), осуществляется конкурсной комиссией в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсе отборе. Результаты Проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) заявители – СО НКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО «Баяндаевский район» и подавшие заявку на участие в конкурсе отборе;
- 2) заявители, признанные участниками конкурса отбора;
- 3) заявители, не признанные участниками конкурса отбора (с указанием причин).

4.3. В случае несоответствия условиям участия в конкурсе отборе,

установленных разделом 3 настоящего Порядка, заявитель не признается участником конкурсного отбора и уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией.

4.4. Заседание конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий проводится не позднее 5 рабочих дней после окончания срока Проверки заявителей.

4.5. Решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий принимается конкурсной комиссией по критериям оценки Проектов и рейтингу Проектов (далее – Рейтинг) в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. Порядок определения получателей Субсидий и размеров Субсидий.

4.6.1. Члены конкурсной комиссии оценивают Проекты каждого участника конкурсного отбора по следующим наименованиям и методике определения критериев оценки Проекта:

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
1.	Количественные показатели	
1.1.	Количество добровольцев, участвующих в деятельности СО НКО	До 5 добровольцев – 1 балл, 5-10 добровольцев – 2 балла, 11-15 добровольцев – 3 балла, 16 и более добровольцев – 4 балла
1.2.	Количество благополучателей	от 1 до 30 чел. – 1 балл, от 30 до 60 чел. – 2 балла, от 60 до 100 чел. – 3 балла, от 100 до 300 чел. – 4 балла, 300 и более чел. – 5 баллов
2.	Качественные показатели	
2.1.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют номинации конкурсного отбора – 1 балл Задачи частично соответствуют номинации конкурсного отбора – 0,5 баллов Задачи не соответствуют номинации конкурсного отбора – 0 баллов
2.2.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – 0,5 баллов Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта – 0 баллов
2.3.	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% – 1 балл Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 10% – от 0,1 до 0,9 баллов Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более

№ п/п	Наименование критерия оценки Проекта	Методика определения критерия Оценки Проекта
		10% – 0 баллов

4.6.2. После оценки Проектов в каждой номинации для каждого Проекта определяется соответствующий Рейтинг по следующей схеме:

- а) Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер;
- б) далее номера в Рейтинге присваиваются соответственно набранным баллам.

4.6.3. Размер Субсидии для каждого участника конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет в пределах лимитов бюджетных обязательств, в порядке убывания Рейтинга в каждой номинации, начиная с Проекта с наивысшим Рейтингом, исходя из запрашиваемого заявителем размера Субсидии, который не может превышать предусмотренного для субсидирования размера средств, предоставляемых конкретной организации в соответствующем финансовом году, в соответствии с п. 1.8 настоящего Порядка.

4.7. Итоги заседания конкурсной комиссии по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) итоги оценки Проектов участников конкурсного отбора (общая сумма баллов, Рейтинг);
- 2) участники конкурсного отбора, признанные получателями Субсидий с указанием размера Субсидии для каждого конкретного получателя Субсидии.

4.8. На основании протоколов заседаний конкурсной комиссии организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией осуществляет подготовку проекта постановления администрации МО «Баяндаевский район» о предоставлении Субсидий, в котором утверждаются список получателей Субсидий и размеры предоставляемых Субсидий.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. На основании постановления администрации МО «Баяндаевский район» о предоставлении Субсидий организатор конкурсного отбора в срок 5 рабочих дней подготавливает проект соглашения между получателем Субсидии и администрацией МО «Баяндаевский район» о предоставлении Субсидии согласно форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.2. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение Субсидии. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческими организациям, не являющимся муниципальным учреждениями;
- 2) размер, условия, срок и порядок перечисления Субсидии;
- 3) сроки использования Субсидии;
- 4) сроки предоставления итоговых финансовых и содержательных отчетов об использовании Субсидии;

- 5) порядок возврата Субсидий в случае нарушения целей, условий и порядка при их предоставлении;
- 6) обязанность получателя Субсидии предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на бесспорное списание денежных средств Главному распорядителю бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет);
- 7) согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившего Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий;
- 8) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;
- 9) право взыскивать в бесспорном порядке с расчетных счетов получателей Субсидии Главным распорядителем бюджетные средства, использованных не по целевому назначению.

5.3. За счет предоставленных Субсидий получатель Субсидии вправе осуществлять следующие расходы, предусмотренные на реализацию проекта:

5.3.1. Оплата товаров, работ, услуг, предусмотренных на реализацию мероприятий (приобретение призов, оборудования, расходных материалов; транспортные услуги; оплата услуг организатору мероприятия и т.д.).

5.4. Получателю Субсидии запрещается за счет предоставленных Субсидий осуществлять следующие расходы:

- 1) хозяйственные и организационные расходы (арендная плата, долевое участие в содержании общего имущества жилых домов, в которых располагаются помещения СО НКО, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе, приобретение и установка приборов учета), охрана и обслуживание помещения).
- 2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 8) уплату штрафов;
- 9) приобретение продуктовых наборов и иные расходы, не предусмотренные настоящим пунктом и на прямую не связанные с реализацией социально значимого Проекта.

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.6. Получатель Субсидии обязан в течение месяца после полного использования Субсидии, но не позднее 1 декабря текущего года, предоставить организатору конкурсного отбора отчеты об использовании Субсидии по установленной форме, указанной в Соглашении (Приложение № 4 к настоящему Порядку), с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые

ордера, акты выдачи призов, фото, видео и др.).

5.7. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки СО НКО, уполномоченный орган по предоставлению Субсидии имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя Субсидии. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

5.8. СО НКО, не использовавшая Субсидию или допустившая нарушение сроков представления отчетов, предусмотренных в п. 5.7 настоящего Порядка, не допускается к участию в конкурсном отборе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

5.9. Все документы, связанные с предоставлением Субсидии, хранятся в администрации МО «Баяндаевский район».

VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля МО «Баяндаевский район».

6.2. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Главный распорядитель бюджетных средств направляет требование получателю Субсидии о возврате полученной Субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования.

6.3. Обязанность по возврату Субсидии в бюджет МО «Баяндаевский район» возникает в следующих случаях нарушения получателем Субсидии, которому Субсидия фактически перечислена:

6.3.1. Нарушения получателем Субсидии целей, порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

6.3.2. Установления факта недостоверности предоставленных получателем Субсидии документов.

6.3.3. В случае непредставления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной п.п.5.6. настоящего Порядка и Соглашением.

6.3.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Если возврат Субсидии в течение 5 банковских дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования не произведен, Главный распорядитель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении права на бесспорное списание денежных средств или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств.

6.5. Если возврат Субсидии в бесспорном порядке не может быть произведен, Главный распорядитель бюджетных средств производит возврат суммы Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственным исполнителем по настоящему Порядку является Главный распорядитель бюджетных средств.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии
из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию
социально значимых Проектов

(полное наименование номинации)

(полное наименование проекта)

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СО НКО)

В лице

действующего на основании

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации,

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов
В сумме _____ (_____) рублей.

Сообщаю следующие сведения об организации

Сокращенное название СО НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии со своими учредительными документами)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	

Номер лицевого счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность участников (членов, учредителей)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО	
Информация о социально значимых мероприятиях	
Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации совместных мероприятий	
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий	
Количество благополучателей	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий	
Запрашиваемый размер Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район»	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе, труд волонтеров, спонсорская помощь)	
Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Краткое описание кадрового потенциала СО НКО	

С порядком предоставления социально
ориентированным некоммерческим
организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район»
на проведение социально значимых мероприятий
ознакомлен

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту
сведений, указанных в заявлении и
документах, представленных в составе
заявки на предоставление Субсидии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку персональных
данных (включая все действия,
перечисленные в [статье 3](#) Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»), указанных в
документах на предоставление Субсидии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности
руководителя СО НКО)

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» ____ 20 ____ г.

М.П.

Примерная форма социально значимого Проекта

1. Описание проблемы, на решение которой направлена реализация Проекта.
2. Цели и задачи Проекта.
3. Социальная значимость.
4. Основные этапы реализации Проекта, содержание мероприятий Проекта; план мероприятий Проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация Проекта, количество участников Проекта, предполагаемое количество благополучателей Проекта;
5. Календарный план реализации мероприятий

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий	Кол-во вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

6. Смета расходов на реализацию Проекта.

	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1. Мероприятие					
	Всего по 1 пункту				
2. Мероприятие					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

7. Имеющиеся собственные и дополнительно привлекаемые средства и ресурсы (труд волонтеров, собственные: финансы, имущество, методики, технологии, оказание услуг; спонсорская помощь и др.).

8. Ожидаемые результаты реализации Проекта.

(наименование должности
руководителя СО НКО)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» 20___ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по отбору заявителей на предоставление Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых Проектов (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных организаций МО «Баяндаевский район» (далее – СО НКО) на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых Проектов.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых Проектов (далее – Порядок).

1.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Баяндаевский район». Количество членов комиссии – не менее семи человек.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсе отборе, установленным разделом 3 Порядка.

2.1.2. Принятие решения о признании или непризнании заявителей участниками конкурса отбора.

2.1.3. Принятие решения по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и рейтингу заявок в порядке, установленном пунктом 4.6 Порядка.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Привлекать для оценки представленных участниками конкурса отбора заявок экспертов, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляют председатель конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.3. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

3.5. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурса отбора, осуществляется организатором конкурса отбора.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

3.6.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании

конкурсной комиссии.

3.6.2. Определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии.

3.6.3. Подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

3.7. На заседании конкурсной комиссии:

3.7.1. Принимается решение о признании или непризнании заявителей участниками конкурсного отбора, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Порядком.

3.7.2. Рассматриваются заключения экспертов и мнения членов конкурсной комиссии по оценочным листам, включающие в себя список участников конкурсного отбора и критерии оценки заявок, установленные подпунктом 4.6.1 Порядка.

3.7.3. Проводится подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора и общей суммы баллов всех участников конкурсного отбора.

3.7.4. Принимается решение по определению получателей Субсидий и размеров Субсидий по критериям оценки заявок и рейтингу заявок в соответствии с подпунктами 4.6.2 и 4.6.3 Порядка.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии:

3.9.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

3.9.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

3.9.3. Готовит оценочные листы.

3.9.4. Осуществляет подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора и общей суммы баллов всех участников конкурсного отбора, размера Субсидий в порядке, установленном пунктом 4.6 Порядка.

3.9.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении Субсидии

«_____» 20 г.

МО «Баяндаевский район»

Администрация МО «Баяндаевский район», в лице _____, действующего на основании Устава МО «Баяндаевский район», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «получатель Субсидии», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации МО «Баяндаевский район» от _____ № _____ (далее – Порядок), постановлением администрации МО «Баяндаевский район» от _____ № _____ «О предоставлении Субсидий из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимых проектов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет бюджетные средства в форме Субсидии на реализацию социально значимого проекта _____ (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей, а получатель Субсидии обязуется использовать Субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки (Приложение № 2 к настоящему Соглашению). Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Баяндаевский район» по Программе «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием в МО «Баяндаевский район» на 2015-2020 годы», в рамках подпрограммы «Поддержка общественных некоммерческих организаций в МО «Баяндаевский район» на 2018-2020 годы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

2.1.1. Осуществить перечисление Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого Проекта (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом реализации социально значимого Проекта (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) сроки.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1. Принимать меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» Субсидии в случае неиспользования

(неполного использования) Субсидии, а также в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных при их предоставлении. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня извещения получателя Субсидии уполномоченным органом о выявленных нарушениях. В случае невыполнения указанных требований Главный распорядитель бюджетных средств вправе взыскать в бесспорном порядке сумму Субсидии на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств право на бесспорное списание денежных средств. А так же в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Главный распорядитель бюджетных средств вправе взыскать в судебном порядке денежные средства в объеме предоставленной Субсидии.

2.2.2. В любое время расторгнуть настоящее Соглашение в случае сокращения или отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом МО «Баяндаевский район» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с даты направления Главным распорядителем бюджетных средств в адрес получателя уведомления о расторжении настоящего Соглашения.

2.3. Получатель:

2.3.1. Обеспечивает целевое использование Субсидии, предоставленной на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов на реализацию социально значимого Проекта (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом реализации социально значимого Проекта (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) сроки.

Получатель Субсидии не вправе в одностороннем порядке изменять и перераспределять назначение статей расходов сметы затрат на реализацию социально значимого Проекта, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Соглашению. Изменения назначения статей затрат производится только по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств после письменного обоснования изменений. Перераспределение средств Субсидии между статьями сметы затрат на реализацию социально значимого Проекта, предусмотренных приложением № 1 к настоящему соглашению, допускается в размере не более 15% от общего размера Субсидии по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств после их письменного обоснования. Указанные изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

2.3.2. Выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами, осуществляющими функции муниципального финансового контроля МО «Баяндаевский район», проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий.

2.3.3. Получатель Субсидии обязан предоставить дополнительное соглашение к договору банковского счета о предоставлении Главному распорядителю бюджетных средств права на бесспорное списание денежных средств или заявление (распоряжение) обслуживающему банку на бесспорное списание денежных средств Главному распорядителю бюджетных средств с отметкой банка о его принятии (со сроком действия не менее 3 лет).

2.3.4. Предоставляет по требованию Главного распорядителя бюджетных средств информацию об использовании Субсидии за указанный в запросе период и в установленные Главным распорядителем бюджетных средств сроки.

2.3.5. Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с

достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальным учреждениями

2.3.6. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств в лице отдела экономики и охраны труда администрации МО «Баяндаевский район» не позднее 1 декабря текущего года следующие отчеты:

1) итоговый финансовый отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимого проекта (Приложение № 3 к настоящему Соглашению) с обязательным приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходы по всем статьям затрат, на которые была использована полученная Субсидия (банковские платежные поручения, счета, счета-фактуры, договора, накладные, акты выполненных работ, расходные и приходные кассовые ордера и другие);

2) содержательный отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимого Проекта (Приложение № 4 к настоящему Соглашению).

2.3.7. В случае неиспользования (неполного использования) Субсидии, а также в случае нарушения целей, порядка и условий, установленных при их предоставлении, Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Баяндаевский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня извещения получателя уполномоченным органом о выявленных нарушениях.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношение, но не ранее представления получателем Субсидии Главному распорядителю бюджетных средств справки о наличии банковских счетов и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Смета расходов на реализацию социально значимого Проекта (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), календарный план реализации социально значимого Проекта (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), итоговый финансовый отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимого Проекта (Приложение № 3 к настоящему Соглашению), содержательный отчет об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию социально значимого проекта (Приложение № 4 к настоящему Соглашению) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Взаимоотношения, не указанные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель
бюджетных средств:
администрация МО «Баяндаевский район»
Почтовый, юридический адрес:
669120 Иркутская область, с. Баяндай,
ул. Бутунаева, 2
Тел./факс 8(39537) 9-12-40
ИНН
КПП
ОГРН
Расчетный счет:
л/сч.
БИК

Получатель Субсидии:
Почтовый, юридический адрес:
Тел./факс
ИНН
КПП
ОГРН
Расчетный счет:
л/сч.
БИК

«____» _____ 20 ____ г.

М.П.

«____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

№ _____ от _____

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию социально значимого Проекта

Наименование мероприятия	Статьи затрат	Единица измерения	Стоимость 1 единицы измерения, руб.	Кол-во	Сумма затрат по статье, руб.
1. Мероприятие					
	Всего по 1 пункту				
2. Мероприятие					
	Всего по 2 пункту				
Итого					

Главный распорядитель бюджетных
средств:

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Получатель Субсидии:

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению

№ _____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации социально значимого Проекта

№ п/п мероприятия	Наименование мероприятий и результат социальной значимости для МО «Баяндаевский район»	Кол-во вовлеченных участников	Сроки проведения мероприятий (месяц)
1.			
2.			
3.			

Главный распорядитель бюджетных средств:

«____» 20 г.

М.П.

Получатель Субсидии:

«____» 20 г.

М.П.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
 об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район» на реализацию
 социально значимого Проекта

1. Соглашение о предоставлении Субсидии № _____ от _____
2. Полное название общественной организации
3. Размер Субсидии

Наименование мероприятия	Наименование видов затрат	Наименование документов, подтверждающие расходы	Сумма, руб
1. Мероприятие			
	Всего по 1 пункту		
1. Мероприятие			
	Всего по 2 пункту		
Итого			

Главный распорядитель бюджетных средств:

«____» _____ 20 г.
М.П.

Получатель Субсидии:

«____» _____ 20 г.
М.П.

Проверил начальник
отдела экономики и охраны труда администрации МО «Баяндаевский район»

_____ / _____ / _____

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
 об использовании Субсидии из бюджета МО «Баяндаевский район»
 на реализацию социально значимого Проекта

1. Соглашение о предоставлении Субсидии № _____ от _____
2. Полное название социально ориентированной некоммерческой организации
3. Название Проекта в соответствии с Соглашением

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована Субсидия						
--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наимено вание (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников	Количество добровольцев	Освещение в СМИ, соц.сетях

Результаты использования Субсидии: анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы.

Дополнительная информация, незапланированные результаты, трудности в работе, взаимодействие, партнеры.
--

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации – получателя Субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«___» ____ 20____ г.

М.П.